

UTTAR PRADESH PUBLIC SERVICE COMMISS

Advt. No.- A-9/A-2/2023

Date of Commencement of On-line Application: 08.12.2023 Last Date for Depositing On-line Fee in the Bank: 04.01.2024 Last Date for On-line Submission of Application: 08.01.2024 Last date for submission of Application Form alongwith self attested copies of Academic and Experience Certificates on prescribed format is 15.01.2024 till 5.00 p.m.

IMPORTANT-

(1) Incomplete Online Application-Form shall be rejected and no communication in this regard shall be entertained.

(2) If at any stage, it comes to the knowledge of the commission that the candidate has concealed or misrepresented any information, his candidature shall be rejected and proceeding to debar him from future examinations and selections shall be initiated.

(3) At the time of online application The candidates are directed to ensure the preservation of information regarding all the stages (i.e. Registration, Fee payment Final submission etc.) in Soft/Hard copy for future references.

01 (One) post Deputy Secretary (I.T.) (Deputation) in the office of U.P. Public Service Commission, Prayagraj, Deptt. No. Adhi.(2)/02, Nature of Post- Gazetted, Reservation Unreserved, Pay Scale - Pay Band Rs. 15600 - 39100/- Grade Pay- Rs. 7600/-. Crucial date for Age Calculation - Ist July, 2023, Age- Minimum 35 years and Maximum 55 years. Educational Qualifications (Eligibility conditions) - (1) An Officer who is regularly appointed in the pay scale Rs. 15600-39100/-, grade pay Rs.7600/- or equivalent pay scale and is working permanently in All India Services, other Central India Services Central civil/ Engineering/Technical Services or other technical services of the State and Technical Institution/Undertakings of State or Central Government and possesses following educational qualifications:- (a) M.E./M.Tech. (Computer Science), "C" level Certificate from D.O.E and experience of 07 years Or B.E./B.Tech (Computer Science) from recognized Institution/University Established by law and 12 years regular service Or M.C.A/M.Sc (Computer Science) from recognized Institution/University and 10 years experience. (b) Complete Knowledge in software development in oracle/ingreess/ cybase, DB-2 etc. C/c Foxpro, RDBMS, use of equipments in Dos/Unix/Window base active environment. Knowledge of net working environment like novel and windows NT. Complete Knowledge of Web inbilled application development and Internet only will be eligible. (2) Such departmental officers who are eligible for promotion will not be considered eligible for appointment through deputation. Similarly, those appointed on deputation shall also not be eligible for aforesaid post.

Note:- Officer appointed on deputation shall be given such dearness allowance and other allowances as are permissible by the order of the government issued from time to time.

Important:- The candidates are directed to complete all stages of online applicati (such as registration, final submission etc.) & take the print of filled information for future references & also to ensure that the attached application form and experience certificate on prescribed format is filled with required information & sent to the office of the commission along with the self-attested copy of all required documents addressed to the Secretary, U.P. Public Service Commission, 10, Kasturba Gandhi Marg, Prayagraj, U.P. Pin-211018 through registered post/speed post or by hand till 15.01.2024 till 5.00 P.M. Applications which are incomplete or received after last date will be rejected.

Advertisement No. A-9/A-2/2023

Post Name

Deptt. No. Registration No.

The Secretary,

Uttar Pradesh Public Service Commission, 10, Kasturba Gandhi Marg, Prayagraj, U.P.

Pin Code-211018

From

Name & Address of the Candidate

In Online Application System, the candidates have to provide their Mobile No. and valid email ID in prescribed column failing which their Basic Registration shall not be completed. All relevant information/instructions shall be sent through SMS on that mobile number and e-mail on their valid e-mail ID.

NECESSARY INFORMATION TO APPLICANTS FOR FILLING THEIR APPLICATIONS THROUGH ON-LINE

This advertisement is also available on the Commission's website https:// uppsc.up.nic.in. The online application system is applicable for applying against this advertisement. Applications sent by any other mode shall not be entertained hence candidates are advised to apply On-line only. In connection with On-line application, candidates are advised to go through the instructions thoroughly given as under and apply 7. The signature must be signed only by the application and not by any other person. accordingly.

1. When the candidate clicks ALL NOTIFICATIONS/ADVERTISEMENTS on the Commission's website https://uppsc.up.nic.in the On-line advertisement shall automatically be displayed.

A list of all the advertisements will be displayed in which On-line System is applicable. The Candidates desirous to see the advertisement will have to click on View Advertisement. | Sample Image & Signature :-Click on Apply for On-line Application.

On-line application will be completed in following three stages:

First Stage: On clicking Apply, Candidate Registration will be displayed. Basic Registration form will be displayed on clicking the 'Candidate Registration'. After filling the Basic Registration form, the candidates must check all the informations filled by them and if any correction/modification is required, click on Edit button. After being fully satisfied with all the informations filled, click on 'Submit button'. Consequently, the registration of first stage shall be over. Thereafter 'Print Registration Slip' shall be displayed clicking where upon print of registration slip must be obtained.

Second Stage: After the completion of the procedure of first stage. Fee to be deposited [in INR] shall be displayed with caption Click here to proceed for payment. After clicking the above caption of "Click here to proceed for payment", home page of State Bank

MOPS (Multi Option Payment System) shall be displayed comprising of 03 modes of payment viz. (i) NET BANKING (ii) CARD PAYMENTS and (iii) OTHER PAYMENT MODES. After depositing the required online processing fee by any one of the above prescribed modes, Payment Acknowledgement Receipt (PAR) shall be displayed along with detail of online processing fee payment, the print of which must be taken by clicking on Print Payment Receipt.

Third Stage: On completion of the procedure of second stage, click on 'Proceed for final submission of application form' whereafter format shall be displayed. The candidates must enter all the required informations and upload duly scanned photo and signature in the prescribed format. The candidate should scan his/her photograph and signature in the prescribed size (the size will be mentioned at the specified space in the On-line application). Care must also be taken to ensure that the photo must be latest passport size. In case the photo and signature, scanned in the prescribed size, are not uploaded, then the On-line system will not accept it. The procedure related for scanning of the photo and signature is laid down in the Appendix-1. After filling in all entries in the format, the candidates may click PREVIEW to see for themselves that all entries and informations are correctly entered and after satisfying themselves should click "Submit" button to forward the same to the Commission. It is essential that the candidate fills all informations On-line correctly according to the instructions given and click the "Submit" button by the last date prescribed for submission of the application form. If the candidate does not click the "Submit" button, the ON-LINE application process shall not be completed finally and the candidate shall be responsible for this. After clicking the 'Submit' button, the candidate may take a print of the application to preserve it with them. In the event of any discrepancy, the candidate will be required to submit the said print in the office of the Commission, otherwise his/her request shall not be entertained.

Application Fee - Application fee NIL + On-line processing fee ₹25/- Total = ₹25/-

- 2. The Basic Registration of such candidates will not be accepted who have been debarred from U.P. Public Service Commission and their period of debarment has not been completed. In addition to above, the applications submitted without requisite informations regarding debarment, if it is found at any stage in future that the application have been submitted concealing this fact, his/her candidature will be rejected at any stage and the commission will consider to debar his/her from all future examinations/ selections including extension of debarment period. In this regard, if the claims of the candidates made in their On-line applications are not found true, they can be debarred not only from the examination in question but from all the future examinations and selections made by the commission including other punitive actions.
- 3. Modify Submitted Application: If a candidate comes to know about any error/errors in the submitted application form except in name of the Post and type of recruitment, Registered Mobile Number, E-mail ID (In case of error in these entries, candidate may submit new online application). He/she will be given only one opportunity to modify it/them according to the following procedure before the last date of the submission of application form, which procedure is as follows:-

"Candidate has to click on 'Modify Submitted Application' under 'Online application process' in Candidate Segment. After that 'Candidate Personal Details' will be displayed on the screen to fill in Registration No., Date of Birth, Gender, Domicile and Category. After filling the Verification code the candidate has to click on the 'proceed' button following which for Authentication of the candidate OTP (One Time Password) will be sent on the registered mobile No. of the candidate and the 'Option Box' will be displayed on the screen to fill in the OTP. After the candidate has filled in the OTP and clicks on the 'proceed' button his/her previously submitted on line application form will be displayed on the screen. The candidate can submit his/her on line application form after making required modifications in it. This facility will be available to the candidates only one time till the last date of submission of application form".

Appendix-1

The Procedure relating to upload Photo & Signature.

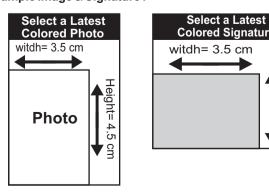
Guide Lines for Scanning Photograph and Signature

- 1. Paste the Photo on any white paper as per the required dimensions. Sign in the Signature Space provided. Ensure that the signature is within the box.
- 2. Scan the required size photograph and signature. Please do not scan the complete
- 3. The required image dimensions is W*H (3.5 cm by 4.5 cm)
- 4. Ensure that the size of the scanned image is not more than 35 KB and stored in jpeg, ipeg, extension file only.
- 5. If the size of the file is more than 25 KB, then adjust the settings of the scanner such as the DPI resolution, no colours etc., during the process of scanning.
- 6. The application has to sign in full in the box provided. Since the signature is proof of identity, it must be genuine, and in full, initials are not sufficient. Signature in CAPITAL **LETTERS** is not permitted.

deight= 1.5

Upload your Photograph and Signature:-

- 1. Please upload only. jpeg, jpg extention file.
- 2. Size of the scanned image is not more that 35 KB.
- 3. Image dimension W*H (3.5 CM* 4.5 CM). 4. Scan and upload the Signature.



SECRETARY

उत्तर प्रदेश लोक सेवा आयोग, प्रयागराज (UTTAR PRADESH PUBLIC SERVICE COMMISSION, PRAYAGRAJ) ए-० (ए-२ (२०२३ दिनांक : ०८ १२ २०२३

				`		3	भावेदन प	ात्र					र्यालय हेतु
	श्यक सूचन	 π :—											
न f नाने	आवेदन कर्त वेवरणों / सूर् पर अभ्यर्थन अनिवार्य / व	र्मिसिस्तम्भ सही- वनाओं में कोई तथ निरस्त कर दिया रियान अईता स	य छिपाने जायेगा व म्बन्धी ३	ने, विवर तथा संग आन—द	.ण / र गत वि न्नाइन	नूचना धि / आवे	भ्रामक, अ धारा के अ दन में कि	सत्य या गर ान्तर्गत आप त्ये गये दा	लत या ि राधिक व वेकी प्	मेथ्या रि कार्यवाह रुष्टि में	नेरूपण (Misre ही की जा सकर्त ंसभी उपाधि	epre fl हैं यों, प्र	sentation) पारे I गमाण–पत्रों तथ
		की स्वप्रमाणित प्रा स्त कर दिया जा		स आवे	दन प	त्र के	साथ संल	ग्न करना	अनिवार्य	है, ऐर	प्ता न किए जा	ने पर	उनका अभ्यर्थन
. 1	रजिस्ट्रेशन	नं									ਰਹੀ) Jaau	आवक्ष तक
	अभ्यर्थी का a. देवनागर्र												पोर्ट साइज
		। ।लाप म i (बड़े अक्षरों में)											x 4.5 cm)
	लिंग:— (पुरु	ष / महिला)	:										प्रमाणित) यहाँ प्रकाएं तथा
		हाई स्कूल प्रमाण-		_	,						I		हित पठनीय
	a. अंकों में b. शब्दों में	: :									ह	स्ताक्ष	र भी करें।
. '	नागरिकता												
	a. भारतीय ५ असि उनी	नागरिक (जन्म तः , तो पूरा विवरण व	था / अ	थवा अ	धिवास	ासे) . गार							
	b. याद नहा	, ता पूरा विवरण	द आर उ					1ग्न कर।:					
	व्यवसाय तश	ग्रा सकल वार्षिक	आय										
	पिता का ना												
	a. देवनागर्र b. अंगेरनी मे	। लिपि में i (बड़े अक्षरों में)		:									
	b. अञ्चला न माता का ना	,		٠									
	a. देवनागर्र			:									
	b. अंग्रेजी मे पति / पत्नी	ं (बड़े अक्षरों में)		:									
	वारा / वरना a. देवनागर्र			:									
		(बड़े अक्षरों में)											
0.	स्थायी निवा	स का पूरा पता (३	मथीत ग	वि, था	ना, तः	था जि	ाला / सड़	क, मार्ग या	। गली, म	कान न	नं0 सहित)ः		
1.	पत्र व्यवहार	का पता :											
	 मोबाइल नं0	:		ई—मे	नेल आ	ई0डी	0:						
		V6 \ \											
2.	पिछले पाच	वर्षों के पतें:											
	•	यान अर्हताओं व	न कम	गर ति	പാന്ന-								
ਧੂਰ		٠											
11		बोर्ड / संस्था					पूर्णांक	प्रतिशत	विषय	अनुद्र			। प्रमाण पत्र की _{विशि}
	नाम	बोर्ड / संस्था का नाम					पूर्णांक	प्रतिशत	विषय	अनुद्र	क्रमांक तथा प्र संख्या		
ाईर गयर	नाम स्कूल / र सेकेण्ड्री	•					पूर्णांक	प्रतिशत	विषय	अनुद्र			
ाई र ाय र	नाम स्कूल / र सेकेण्ड्री रमीडिएट	•					पूर्णांक	प्रतिशत	विषय	अनुद्र			
ाई र ायर ण्ट नात	नाम स्कूल / र सेकेण्ड्री रमीडिएट	•					पूर्णांक	प्रतिशत	विषय	अनुऽ			
ाई र एट नात रार	नाम स्कूल / र सेकेण्ड्री रमीडिएट ाक नातक	का नाम					पूर्णाक	प्रतिशत	विषय	अनुद्र			
गईर गयः नाट नाट रास्य गन्य	नाम स्कूल / र सेकेण्ड्री रमीडिएट नक नातक	का नाम का नाम	श्रेणी	वर्ष	प्राप्त	तांक					संख्या	एवं 1	तिथि
गईर गयः जट नात रास्य निया	नाम स्कूल / र सेकेण्ड्री रमीडिएट नक नातक का विवरण	का नाम ग— का / के, यदि कोई ह	श्रेणी हो, पूर्ण वि	वर्ष	प्राप्त	तांक	उम्मीदवार	ने पहले का	म किया	हो या ज	संख्या नहाँ वह इस सम	एवं वि	म कर रहा हो⊢
गईर ग्या नात रास् गन्य ग्वा	नाम स्कूल / र सेकेण्ड्री रमीडिएट कि नातक का विवरण लय या फर्म व	का नाम ग— का / के, यदि कोई ह	श्रेणी हो, पूर्ण वि	वर्ष	प्राप्त	तां क , जहाँ व	उम्मीदवार गर्यालय ,	ने पहले का नियुत्ति	म किया : क का र	हो या ज वरूप	संख्या नहाँ वह इस सम वेतनमान (म	एवं 1	ति थि म कर रहा हो⊢ पिछली नौकर्र
गईर ग्या नात रास गन्य ग्या	नाम स्कूल / र सेकेण्ड्री रमीडिएट कि नातक का विवरण लय या फर्म व	का नाम ग— का / के, यदि कोई ह जस पर काम कि हा हो अथवा	श्रेणी हो, पूर्ण वि	वर्ष विरण त अवधि	प्राप्त	तां क , जहाँ फ	उम्मीदवार गर्यालय ,	ने पहले का नियुर्ति ग्रा (नियुर्ग	म किया : क का र	हो या ज वरूप र्थ /	संख्या नहाँ वह इस सम	एवं 1	म कर रहा हो⊢
गईर ग्या नात रास गन्य ग्या	नाम स्कूल / र सेकेण्ड्री रमीडिएट नक नातक लय या फर्म र का नाम, रि	का नाम ग— का / के, यदि कोई ह जस पर काम कि हा हो अथवा	श्रेणी हो, पूर्ण वि या	वर्ष विरण त अवधि	प्राप्त	तां क , जहाँ फ	उम्मीदवार जार्यालय, रिया संस्थ	ने पहले का नियुर्ति ग्रा (नियुर्ग	म किया के का स	हो या ज वरूप र्थ /	संख्या नहाँ वह इस सम वेतनमान (म वेतन एवं व्	एवं 1	तिथि म कर रहा हो⊢ पिछली नौकर्र छोड़ने के
गईर गयः नात रास् मन्य नेवा गर्या हो	नाम स्कूल / र सेकेण्ड्री रमीडिएट नक नातक का विवरण् लय या फर्म र का नाम, रि	का नाम ग— का / के, यदि कोई ह जस पर काम कि हा हो अथवा	श्रेणी हो, पूर्ण वि या	वर्ष विरण त अवधि	प्राप्त	तां क , जहाँ फ	उम्मीदवार जार्यालय, रिया संस्थ	ने पहले का नियुर्ति ग्रा (नियुर्ग	म किया के का स	हो या ज वरूप र्थ /	संख्या नहाँ वह इस सम वेतनमान (म वेतन एवं व्	एवं 1	तिथि म कर रहा हो⊢ पिछली नौकर्र छोड़ने के
गईर एट नात रास निया गर्या हो	नाम स्कूल / र सेकेण्ड्री रमीडिएट नक नातक का विवरण् लय या फर्म र का नाम, रि	का नाम म— का / के, यदि कोई ह जस पर काम कि हा हो अथवा विवरण	श्रेणी या से	वर्ष विरण त अवधि	प्राप्त थ्या पते तक	तांक , जहाँ व फम्	उम्मीदवार गर्यालय, या संस्थ । पूरा पत	ने पहले का नियुत्ति थ्रा (नियुन् ा प्रति	म किया के का स के / तब् तेनियुत्ति	हो या ज वरूप स्थं / ह)	संख्या वितनमान (म वेतन एवं व् परिलब्धिय	एवं । य का मूल मूल गां)	म कर रहा हो⊢ पिछली नौकर्र छोड़ने के पूरे कारण
गईर ज्या नात रास् ज्या ग्रीवा हो	नाम रक्ल / र सेकेण्ड्री रमीडिएट नक नातक का विवरण लय या फर्म का नाम, रि या कर रह कार्य का	का नाम	श्रेणी हो, पूर्ण वि या से	वर्ष विदरण त अविध रती हूं मढ़ी हैं	प्राप्त तक	तांक , जहाँ क क मैंने वि	उम्मीदवार गर्यालय, विद्या संस्था पूरा पत	ने पहले का नियुत्ति या (नियुत्ति प्रा प्रति	म कियाः के का स् के / तव तेनियुत्ति त्रता की पूरी कर	हो या ज् वरूप र्थ / ह) सभी ता / क	संख्या वितनमान (म वेतन एवं व परिलब्धिय शर्ते एवं इस रुरती हूं।	एवं वि य कार पूल गुल गां)	म कर रहा हो— पिछली नौकर्र छोड़ने के पूरे कारण
गईर गट नात रास निया गिवा हो	नाम स्कूल / र सेकेण्ड्री रमीडिएट नक नातक का विवरण लय या फर्म व का नाम, रि या कर रह कार्य का मैं एतद्वारा उल्लिखित	का नाम ग— का / के, यदि कोई व जस पर काम कि ज्ञ हो अथवा विवरण यह घोषणा करस् सूचनायें सावधानी	श्रेणी हो, पूर्ण वि या से ता / क	वर्ष विरण त अविध रती हूं गढ़ी हैं के इस	प्राप्त तक कि गै	तांक , जहाँ क क नैनेने वि देन.प	उम्मीदवार गर्यालय, विद्या संस्था पूरा पत	ने पहले का नियुत्ति या (नियुत्ति प्रा प्रित्ति की गई पाः मैं यह शर्ते विवरण /	म कियाः के का स् के / तव् तेनियुत्ति त्रता की पूरी कर सूचनायें	हो या ज् वरूप रथं / क) सभी ता / क	संख्या नहाँ वह इस सम वेतनमान (म वेतन एवं व परिलब्धिय शर्ते एवं इस रुरती हूं। एवं सही हैं औ	एवं वि य का मूल हुल मां)	म कर रहा हों— पिछली नौकर छोड़ने के पूरे कारण दन पत्र में ऊप
गईर एट नात रास् मन्य हो हो	नाम स्कूल / र सेकेण्ड्री रमीडिएट नक नातक का विवरण लय या फर्म र का नाम, रि या कर रह कार्य का मैं एतद्वारा उल्लिखित	का नाम ग— का / के, यदि कोई व जस पर काम कि जा हो अथवा विवरण यह घोषणा कर्स् सूचनायें सावधानी विषणा करता / क कोई तथ्य नहीं वि	श्रेणी हो, पूर्ण वि या से ता / क पूर्वक प् रती हूं वि	वर्ष अवधि रती हूं गढ़ी हैं के इस	प्राप्त तक ि में वि मुद्द अवेद	तांक क फ़र्म क व व के व व क व व क व व व व व व व व व	उम्मीदवार गर्यालय, ग्रं या संस्थ ग्रं प्रा पत वेज्ञापित व य है और य है और य में सारे रण / सूचन	ने पहले का नियुत्ति या (नियुत्ति पा प्रति ग प्रति ग प्रति विवरण / ज ता भ्रामक,	म कियाः के का स् के / तव् तेनियुत्ति प्री कर सूचनायें असत्य र	हो या ज वरूप हर्थ / ह) सभी ता / क सत्य प	संख्या वितनमान (ग् वेतन एवं व् परिलब्धिय शर्ते एवं इस रुर्व सही हैं औ त पायी जाये र	एवं वि य कार्य सूल हुल आवेद र भैंने	म कर रहा हो— पिछली नौकरी छोड़ने के पूरे कारण दन पत्र में ऊपः दे इन विवरणों / ई तथ्य मेरे द्वार
गईर ज्या नात नात निया निया हो	नाम स्कूल / र सेकेण्ड्री रमीडिएट नक नातक का विवरण लय या फर्म र का नाम, रि या कर रह कार्य का मैं एतद्वारा उल्लिखित स्वनाओं में छिपाया जा	का नाम ग— का / के, यदि कोई व जस पर काम कि ज्ञ हो अथवा विवरण यह घोषणा करस् सूचनायें सावधानी	श्रेणी से ता / क पूर्वक प् रती हूं वि छेपाया है	वर्ष अवधि रती हूं मड़ी हैं के इस	प्राप्त तक ि [‡] । वे मुख् र ओवेर र कोई	तांक क फर्म क वैने विव दन.प विवय tion)	उम्मीदवार गर्यालय, ग्रिंग संस्थ ग्रिंग पत वैज्ञापित व य है और त्र में सारे एण / सूचन	ने पहले का नियुत्ति प्रा (नियुत्ति प्रा प्रियुत्ति प्रा प्रियुत्ति प्रा प्रियुत्ति प्रा प्रा प्रा प्रा प्रा यह शर्ते विवरण / उत्ता भ्रामक, इ	म कियाः के का स् के / तव् त्रेतिनयुत्ति पूरी कर सूचनायें असत्य र अभ्यर्थन	हो या ज वरूप हर्थ / ह) सभी ता / क सत्य प	संख्या वितनमान (ग् वेतन एवं व् परिलब्धिय शर्ते एवं इस रुर्व सही हैं औ त पायी जाये र	एवं वि य कार्य सूल हुल आवेद र भैंने	म कर रहा हो— पिछली नौकरी छोड़ने के पूरे कारण दन पत्र में ऊपः दे इन विवरणों / ई तथ्य मेरे द्वार
गईर एट नात रार नात रार निय हो	नाम स्कूल / र सेकेण्ड्री रमीडिएट नक नातक का विवरण लय या फर्म का नाम, रि या कर रह कार्य का मैं एतद्वारा उल्लिखित मैं यह भी ह सूचनाओं में छिपाया जान जाने के उप मैं उत्तर प्रदे	का नाम ग— का / के, यदि कोई ह जस पर काम कि हा हो अथवा विवरण यह घोषणा कर सूचनायें सावधानी ोषणा करता / क कोई तथ्य नहीं हि ना, मिथ्या निरूपण रान्त ऐसी स्थिति श सरकार / भार	श्रेणी से से सिं (ता / क पूर्वक प् रती हूं वि अपाया है प्रकाश त	वर्ष अवधि रती हूं गढ़ी हैं के इस है । यदि epres में आये ार का	श्राप्त तक ि [‡] ि अवे दे कोई senta तो मे	तांक , जहाँ क फर्म क विक (aca (tion) री सेव ति क	उम्मीदवार गर्यालय, विद्यासंस्था पूरा पत य है और त्र में सारे रण / सूचन पाया जा वायें समाप्द र्मचारी हूं,	ने पहले का नियुत्ति प्रा (नियुत्ति प्रा (नियुत्ति प्रा पाः भैं यह शर्ते विवरण / ज्ञाः भामक, इ य तो मेरा इ त कर दी ज्	म कियाः क का स् के / तव् तेनियुत्ति पूरी कर सूचनायें असत्य र अभ्यर्थन गायें। गैर मैंने	हो या ज् वरूप र्थ / ह) सभी ता / क् सत्य प् या गल निरस्त	संख्या वेतनमान (म वेतन एवं व् परिलब्धिय शर्ते एवं इस जरती हूं। एवं सही हैं औ त पायी जाये य न कर दिया जा	एवं वि य का मूल हुल हुल आवेव स्या की ये। र	न कर रहा हो— पिछली नौकर्र छोड़ने के पूरे कारण इन पत्र में ऊप ोई तथ्य मेरे द्वार
गईर एट नात रार मन्य ग्रेवा हो	नाम स्कूल / र सेकेण्ड्री रमीडिएट नक नातक का विवरण लय या फर्म व का नाम, रि या कर रह कार्य का मैं एतद्वारा उल्लिखित मैं यह भी घ सूचनाओं में छिपाया जान जाने के उप मैं उत्तर प्रदे	का नाम ग— का / के, यदि कोई ह जस पर काम कि हा हो अथवा विवरण यह घोषणा कर सूचनायें सावधानी पेषणा करता / क कोई तथ्य नहीं हि ना, मिथ्या निरूपण् रान्त ऐसी स्थिति श सरकार / भारको दिनांक	श्रेणी हो, पूर्ण वि या से से जिल्हा पूर्वक प् रती हूं वि छेपाया है प्रकाश वि प्रकाश वि	वर्ष अवधि रती हूं मड़ी हैं के इस है। यवि epres में आये र का को विधि	प्राप्त तक कि [‡] िव मुख द कोई senta तो मे	तांक , जहाँ क फर्म क विक (tion) शि सेव तत क अनाप	उम्मीदवार गर्यालय, या संस्था य है और त्र में सारे एण / सूचन् पाया जा यायें समाप्द र्मचारी हूं, त्ति प्रमाण	ने पहले का नियुत्ति पा (नियुत्ति पा प्रति विवरण / ज्ञा भ्रामक, ज्ञा भारा ज्ञा कर दी ज्ञा / ज्ञा नहीं हूं अ	म कियाः के का स् के / तव् के नियुत्ति प्री कर सूचनायें असत्य १ अभ्यर्थन सायें। गौर मैंने ; करने के	हो या ज् वरूप हर्थ / ह) सभी ता / क् सत्य प् प्रा गल निरस्त अपना : लिए प्र	संख्या नहाँ वह इस सम वेतनमान (म वेतन एवं व् परिलब्धिय शर्ते एवं इस जरती हूं। एवं सही हैं औ त पायी जाये य न कर दिया जा आवेदन पत्र भे	एवं 1 य का सूल मुल मां) आवेव र मैंने प्रा को प्रये। र	म कर रहा हो— पिछली नौकर्र छोड़ने के पूरे कारण दन पत्र में ऊप ई हन विवरणों / ई तथ्य मेरे द्वार यदि नियुक्त किरं
गईर एट नात रार मेवा गोष	नाम स्कूल / र सेकेण्ड्री रमीडिएट नक नातक का विवरण लय या फर्म न का नाम, रि या कर रह कार्य का मैं एतद्वारा उल्लिखित मैं यह भी ह सूचनाओं में छिपाया जान जाने के उप मैं उत्तर प्रदे अधिकारी क	का नाम ग— का / के, यदि कोई व जस पर काम कि जा हो अथवा विवरण यह घोषणा कर्स् सूचनायें सावधानी विषणा करता / क कोई तथ्य नहीं वि गा, मिथ्या निरूपण रान्त ऐसी स्थिति श सरकार / भारको विनांक	श्रेणी हो, पूर्ण वि या से रा पूर्वक प् रती हूं वि छेपाया है प (Misr प्रकाश न	वर्ष त अवधि रती हूं गढ़ी हैं ने इस है। यि हिल्ला हो विधि ने दावे	प्राप्त तक कि रे कोई हिस्सिक्ट नियम्	तांक तांक क फ़म्म क विक (tion) री सेव अनाप मर्थन	उम्मीदवार गर्यालय, विज्ञापित व य है और त्र में सारे रण / सूचन् पाया जा वायें समाप्त मंचारी हूं, ति प्रमाण में वांछित	ने पहले का नियुत्ति पा नियुति पा	म कियाः क का स् के / तक् तिनयुत्ति प्री कर सूचनायें असत्य र अभ्यर्थन नायें। गैर मैंने द	हो या ज् वरूप हर्थ / ह) सभी ता / व सत्य । पा गल निरस्त अपना : लिए ! की स्व	संख्या नहाँ वह इस सम वेतनमान (म वेतन एवं व् परिलब्धिय शर्ते एवं इस रुदं सही हैं औ त पायी जाये य न कर दिया जा आवेदन पत्र भे प्रसुत कर दी । प्रमाणित प्रतिय	एवं 1 य का मूल हुल हां) आवेव पा को ये। र	म कर रहा हो— पिछली नौकर छोड़ने के पूरे कारण इन पत्र में ऊप इं हम विवरणों / हं तथ्य मेरे द्वार विदि नियुक्त किरें की सूचना सक्षम
गईर ण्ट नात रास्य नेवा हो	नाम स्कूल / र सेकेण्ड्री रमीडिएट नक नातक का विवरण लय या फर्म र का नाम, रि या कर रह कार्य का मैं एतद्वारा उल्लिखित स्वनाओं में छिपाया जान जाने के उप मैं उत्तर प्रदे अधिकारी क	का नाम ग— का / के, यदि कोई ह जस पर काम कि हा हो अथवा विवरण यह घोषणा कर सूचनायें सावधानी पेषणा करता / क कोई तथ्य नहीं हि ना, मिथ्या निरूपण् रान्त ऐसी स्थिति श सरकार / भारको दिनांक	श्रेणी हो, पूर्ण वि या से ता / क पूर्वक प्रस्ती हूं हि छेपाया है ग (Misr प्रकाश : त सरक ताये विभि	वर्ष अवधि रती हूं मड़ी हैं हें । यदि हें । यदि हों । यदि हो	प्राप्त तक कि में वि मुख कोई हenta तो मे नियमि	तांक क फ़र्म क वेतंत क अनाप प्रमध्न आयो	उम्मीदवार गर्यालय, ग्यांलय, ग्यां संस्थ य है और त्र में सारे एण / सूचन पाया जा वायें समाप् मंचारी हूं, ति प्रमाण मं वांछित ग द्वारा में	ने पहले का नियुत्ति प्रा (नियुत्ति प्रा (नियुत्ति प्रा पत्रियुत्ति प्रा प्रविवरण / ज्ञियुत्ति प्रा प्रामक, ज्ञिय तो मेरा ज्ञि कर दी ज्ञियुत्ति पत्र प्रदान समस्त प्रम् रे अभ्यर्थन	म कियाः क का स् के / तव् के नियुत्ति प्री कर सूचनायें असत्य १ अभ्यर्थन नायें। गौर मैंने वि करने के गण पत्रों के सम्ब	हो या ज वरूप खं / ह) सभी ता / क सत्य प् या गल निरस्त अपना : लिए प्र की स्व न्ध में वि	संख्या वेतनमान (म् वेतन एवं व् परिलब्धिय शर्ते एवं इस रुदां सही हैं औ त पायी जाये य त कर दिया जा आवेदन पत्र भे प्रस्तुत कर दी : प्रमाणित प्रतिय लेया गया निर्ण	एवं वि युका मूल मुल आवेव र मैंने या की हि । सं आवे	म कर रहा हो— पिछली नौकरे छोड़ने के पूरे कारण दन पत्र में ऊपः वेद तथ्य मेरे द्वार यदि नियुक्त किरं की सूचना सक्षम
गईर ज्य नात रार मन्य गेवा श ं हो	नाम स्कूल / र सेकेण्ड्री रमीडिएट नक नातक का विवरण लय या फर्म र का नाम, रि या कर रह कार्य का मैं एतद्वारा उल्लिखित मैं यह भी ह सूचनाओं में छिपाया जान जाने के उप मैं उत्तर प्रदे अधिकारी कर मैंन इस आवे दाखिल कर मैं निर्धारित न पाए जाने प	का नाम ग— का / के, यदि कोई ह जस पर काम कि हा हो अथवा विवरण यह घोषणा कर सूचनायें सावधानी प्रेषणा करता / क कोई तथ्य नहीं पि रान्त ऐसी स्थिति श सरकार / भारक दिनांक दिन पत्र में किये व दी हैं। इसमें कोइ अंतिम तिथि तक हर मेरा अभ्यर्थन वि	श्रेणी से ता / क पूर्वक प् रती हूं वि अपाया है जा (Misr प्रकाश वि सरक जाये विभि विज्ञापि	वर्ष अवधि रती हूं मड़ी हैं के इसके हैं। यि हिन्दा को विधि ना दावे गए जा ति पद	श्राप्त तक कि में वि मुख् कोई senta तो में नियमि धेवत् के स् ने पर की 3	तांक क फर्म क तैने विक रोत क अनाप अभाप आयो सिवा	उम्मीदवार गर्यालय, ग्यांलय, ग्यां संस्थ य है और त्र में सारे एण / सूचन पाया जा वायें समाप् मंचारी हूं, ति प्रमाण मं वांछित ग द्वारा में	ने पहले का नियुत्ति प्रा (नियुत्ति प्रा (नियुत्ति प्रा पत्रियुत्ति प्रा प्रविवरण / ज्ञियुत्ति प्रा प्रामक, ज्ञिय तो मेरा ज्ञि कर दी ज्ञियुत्ति पत्र प्रदान समस्त प्रम् रे अभ्यर्थन	म कियाः क का स् के / तव् के नियुत्ति प्री कर सूचनायें असत्य १ अभ्यर्थन नायें। गौर मैंने वि करने के गण पत्रों के सम्ब	हो या ज वरूप खं / ह) सभी ता / क सत्य प् या गल निरस्त अपना : लिए प्र की स्व न्ध में वि	संख्या वेतनमान (म् वेतन एवं व् परिलब्धिय शर्ते एवं इस रुदां सही हैं औ त पायी जाये य त कर दिया जा आवेदन पत्र भे प्रस्तुत कर दी : प्रमाणित प्रतिय लेया गया निर्ण	एवं वि युका मूल मुल आवेव र मैंने या की हि । सं आवे	म कर रहा हो— पिछली नौकरे छोड़ने के पूरे कारण दन पत्र में ऊपः वेद तथ्य मेरे द्वार यदि नियुक्त किरं की सूचना सक्षम
गईर एट नात रास् निया गोष	नाम स्कूल / र सेकेण्ड्री रमीडिएट नक नातक का विवरण लय या फर्म व का नाम, रि या कर रह कार्य का मैं एतद्वारा उल्लिखित मैं यह भी ह सूचनाओं में छिपाया जान जाने के उप मैं उत्तर प्रदे अधिकारी कर मैंने इस आवे दाखिल कर मैं निर्धारित न पाए जाने प	का नाम ग— का / के, यदि कोई ह जस पर काम कि हा हो अथवा विवरण यह घोषणा कर सूचनायें सावधानी तेषणा करता / क कोई तथ्य नहीं हि हा, मिथ्या निरूपण्यान्त ऐसी स्थिति श सरकार / भारको दिनांक दिनांक केंद्रें विदेगें कोई अंतिम तिथि तक हर मेरा अभ्यर्थन हिख्या	श्रेणी से से से से से से से से से स	वर्ष ते इं अवधि स्वीति का विधि का विध	श्राप्त तक कि रे कोई हenta तो मे नियम् चेवत् को उ को उ ने पर की 3	तांक क फर्म क तैने विक रोत क अनाप अभाप आयो सिवा	उम्मीदवार गर्यालय, ग्यांलय, ग्यां संस्थ य है और त्र में सारे एण / सूचन पाया जा वायें समाप् मंचारी हूं, ति प्रमाण मं वांछित ग द्वारा में	ने पहले का नियुत्ति प्रा (नियुत्ति प्रा (नियुत्ति प्रा पत्रियुत्ति प्रा प्रविवरण / ज्वा भ्रामक, ज्य तो मेरा ज्वा कर दी ज्या प्रवान प्रमु प्रदान समस्त प्रमु	म कियाः क का स् के / तव् के नियुत्ति प्री कर सूचनायें असत्य १ अभ्यर्थन नायें। गौर मैंने वि करने के गण पत्रों के सम्ब	हो या ज वरूप खं / ह) सभी ता / क सत्य प् या गल निरस्त अपना : लिए प्र की स्व न्ध में वि	संख्या वेतनमान (म् वेतन एवं व् परिलब्धिय शर्ते एवं इस रुदां सही हैं औ त पायी जाये य त कर दिया जा आवेदन पत्र भे प्रस्तुत कर दी : प्रमाणित प्रतिय लेया गया निर्ण	एवं वि युका मूल मुल आवेव र मैंने या की हि । सं आवे	म कर रहा हो— पिछली नौकरे छोड़ने के पूरे कारण दन पत्र में ऊपः वेद तथ्य मेरे द्वार यदि नियुक्त किरं की सूचना सक्षम
गईर एट नात् रास्य नेवा गोष गोष	नाम रक्ल / र सेकेण्ड्री रमीडिएट नक नातक का विवरण लय या फर्म व का नाम, रि या कर रह कार्य का मैं एतद्वार उल्लिखित मैं यह भी ह सूचनाओं में छिपाया जान जाने के उप मैं उत्तर प्रदे अधिकारी क मैंने इस आवे दाखिल कर मैं निर्धारित न पाए जाने प	का नाम ग— का / के, यदि कोई ह जस पर काम कि हा हो अथवा विवरण यह घोषणा कर सूचनायें सावधानी प्रेषणा करता / क कोई तथ्य नहीं पि रान्त ऐसी स्थिति श सरकार / भारक दिनांक दिन पत्र में किये व दी हैं। इसमें कोइ अंतिम तिथि तक हर मेरा अभ्यर्थन वि	श्रेणी से से से से से से से से से स	वर्ष ते इं अवधि स्वीति का विधि का विध	श्राप्त तक कि रे कोई हenta तो मे नियम् चेवत् को उ को उ ने पर की 3	तांक क फर्म क तैने विक रोत क अनाप अभाप आयो सिवा	उम्मीदवार गर्यालय, ग्यांलय, ग्यां संस्थ य है और त्र में सारे एण / सूचन पाया जा वायें समाप् मंचारी हूं, ति प्रमाण मं वांछित ग द्वारा में	ने पहले का नियुत्ति प्रा (नियुत्ति प्रा (नियुत्ति प्रा पत्रियुत्ति प्रा प्रविवरण / ज्वा भ्रामक, ज्य तो मेरा ज्वा कर दी ज्या प्रवान प्रमु प्रदान समस्त प्रमु	म कियाः के का स् के / तक के नियुक्ति प्री कर स्वनायें असत्य १ अभ्यर्थन सायें। गैर मैंने के सम्बन्धि सम्बन्धि ता / कर	हो या ज् वरूप हर्थ / ह) सभी ता / क् सत्य प् प्रा गल निरस्त अपना : लिए प्र की स्व स्थ में वि	संख्या वेतनमान (म् वेतनपान (म् वेतन एवं व् परिलब्धिय शर्ते एवं इस रुत्ते हूं। एवं सही हैं औ त पायी जाये म ज्यावेदन पत्र भे उस्तुत कर दी हैं प्रमाणित प्रतिय लेया गया निर्ण किसी भी स्त	एवं वि युका सूल हुल हुल प्राप्ते । उने हैं । प्राप्ते । उपमुद्ध र पर	म कर रहा हो— पिछली नौकर छोड़ने के पूरे कारण दन पत्र में ऊप देन पत्र में उप विद्यास किरं की सूचना सक्षम वेदन पत्र के साथ हो मान्य होगा उपर्युक्त दावे के
गईर ज्यार नात रास् निया गिष होत्र ह	नाम रक्ल / र सेकेण्ड्री रमीडिएट नक नातक का विवरण लय या फर्म व का नाम, रि या कर रह कार्य का मैं एतद्वार उल्लिखित मैं यह भी ह सूचनाओं में छिपाया जान जाने के उप मैं उत्तर प्रदे अधिकारी क मैंने इस आवे दाखिल कर मैं निर्धारित न पाए जाने प	का नाम ग— का / के, यदि कोई ह जस पर काम कि हा हो अथवा विवरण यह घोषणा कर सूचनायें सावधानी रोषणा करता / क कोई तथ्य नहीं हि हा सरकार / भारक हो दिनांक दिनांक हें । इसमें कोइ अंतिम तिथि तक हर मेरा अभ्यर्थन हि ख्या शब्दों में	श्रेणी से से से से से से से से से स	वर्ष ते इं अवधि स्वीति का विधि का विध	श्राप्त तक कि रे कोई हenta तो मे नियम् चेवत् को उ को उ ने पर की 3	तांक क फर्म क तैने विक रोत क अनाप अभाप आयो सिवा	उम्मीदवार गर्यालय, विज्ञापित व य है और त्र में सारे प्रायं समाप्त मंचारी हूं, ति प्रमाण में वांछित ग द्वारा में र्य अर्हता प्र	ने पहले का नियुत्ति या (नियुत्ति या (नियुत्ति या (नियुत्ति या (नियुत्ति या भामक, विवरण / ज्ञि या भोमक, या तो मेरा विवरण / ज्ञि या भामक, विवरण / जञ्जि	म कियाः के का स्केति / तक्ते नियुत्ति त्रता की पूरी कर्रसूचनायें । गौर मैंने के काण पत्रों के सम्बन्धा / कर्रस्थी	हो या ज् वरूप हर्थ / हर्भ ता / क सत्य प् प्रा गल लिए प्र की स्व स्थ में कि ती हूं।	संख्या नहाँ वह इस सम वेतनमान (म वेतन एवं व् परिलब्धिय शर्ते एवं इस जरती हूं। एवं सही हैं औ त पायी जाये य न कर दिया जा आवेदन पत्र भे प्रस्तुत कर दी । प्रमाणित प्रतिय लेया गया निर्ण किसी भी स्त	एवं वि य का मूल हुल हां) आवेव पर मैंने हैं। पा को ये। र पर पर पर स्ताक्ष	म कर रहा हो— पिछली नौकर छोड़ने के पूरे कारण दन पत्र में ऊप देन पत्र में उप विद्यास किरं की सूचना सक्षम वेदन पत्र के साथ हो मान्य होगा उपर्युक्त दावे के
गईर ज्यार नात रास् निया गिष होत्र ह	नाम स्कूल / र सेकेण्ड्री रमीडिएट नक नातक का विवरण लय या फर्म व का नाम, रि या कर रह कार्य कार्य का मैं एतद्वारा उल्लिखित मैं यह भी ह सूचनाओं में छिपाया जान जाने के उप मैं उत्तर प्रदे अधिकारी क मैंने इस आवे दाखिल कर मैं निर्धारित न पाए जाने प नकों की सं	का नाम ग— का / के, यदि कोई ह जस पर काम कि हा हो अथवा विवरण यह घोषणा कर सूचनायें सावधानी तेषणा करता / क कोई तथ्य नहीं हि हा, मिथ्या निरूप रान्त ऐसी स्थिति श सरकार / भारक विनांक दिनांक के। इसमें को। अंतिम तिथि तक हर मेरा अभ्यर्थन हि ख्या शब्दों में	श्रेणी से ता / क पूर्वक प रती हूं वि अपाया है जिसार विभि विज्ञापि निरस्त क	वर्ष अवधि रती हूं मढ़ी हैं । यदि हो। यदि हो। यदि हो। यदि नि दादे गए जा ति पद रुर दिय	था पते तक कि रें कोई कोई हenta तो में नियमि के वत् की उ	तांक फ़र्म क वैते कि अनाप आयो अनिवा आयो	उम्मीदवार गर्यालय, या संस्था या है और त्र में सारे रण / सूचन् पाया जा वायें समाप् मंचारी हूं, ति प्रमाण मं वांछित ग द्वारा में र्य अर्हता ध	ने पहले का नियुत्ति प्रा (नियुत्ति विवरण / ज्ञित्ता सामस्त प्रम् रे अभ्यर्थन धारित करः स्ताक्षर न	म कियाः के का स् के / तव के कियाः ति कियाः ति कियाः ति विविद्यिति विद्यामिक विविद्या विविद्य विविद्या वि	हो या उ वरूप हर्थ / हर्) सभी ता / क सत्य प् निरस्त अपना : लिए ए की स्व स्थ में वि ती हूं।	संख्या वेतनमान (म् वेतन एवं व् परिलब्धिय शर्ते एवं इस रुरती हूं। एवं सही हैं औ त पायी जाये र त कर दिया जा आवेदन पत्र भे प्रस्तुत कर दी: प्रमाणित प्रतिय लेया गया निर्ण किसी भी स्त	एवं वि युका सूल हुल हुल मां को ये। य जने है। मां आवे य मुख् र पर	म कर रहा हो— पिछली नौकर्र छोड़ने के पूरे कारण दन पत्र में ऊप दे दिया जायेगा) प्र
गईर ज्यार ज्यार मन्य मेवा गंको विवर् हेना	नाम स्कूल / र सेकेण्ड्री रमीडिएट नक नातक का विवरण लय या फर्म व का नाम, रि या कर रह कार्य का मैं एतद्वारा उल्लिखित मैं यह भी ह सूचनाओं में छिपाया जान जाने के उप मैं उत्तर प्रदे अधिकारी क मैंने इस आवे दाखिल कर मैंने इस आवे दाखिल कर मैं निर्धारित न पाए जाने ए एनकों की सं	का नाम ग— का / के, यदि कोई ह जस पर काम कि हा हो अथवा विवरण यह घोषणा कर सूचनायें सावधानी तेषणा करता / क कोई तथ्य नहीं हि हा, मिथ्या निरूप रान्त ऐसी स्थिति श सरकार / भारक विनांक दिनांक केंद्र समें कोइ अंतिम तिथि तक हर मेरा अभ्यर्थन हि ख्या शब्दों में ।योक्ता / कार्या किया जाता है वि	श्रेणी से ता / क पूर्वक प पूर्वक प पूर्वक प प्रकी हूं वि अपाया है कमी प विज्ञापि नेरस्त क	वर्ष ते अविध रती हूं उद्योग ते अविध हैं। यदि हो से अविध नि दावे जाए जा ति पद कर दिय	था पते तक कि रें कोई कोई हenta तो में नियमि की उ	तांक फ़र्म क वैते कि अनाप आयो अनिवा ।	उम्मीदवार गर्यालय, या संस्था य है और त्र में सारे रण / सूचन् पाया जा मं वांछित मं वांछित ग द्वारा में र्य अर्हता ध	ने पहले का नियुत्ति प्रा (नियुत्ति विवरण / ज्ता भ्रामक, ज्ञ य तो मेरा ज्ञ य तो भेरा ज्ञ य ते भेरा ज्ञ य त ते भेरा ज्ञ य त ते भेरा ज्ञ य त ते भेरा ज्	म कियाः के का स् के / तव के कियाः ति कियाः ति कियाः ति वियुत्ति प्री कर स्यूचनायें असत्य र अभ्यर्थन नायें। के सम्बन्धन ता / कर के सम्बन्धन होने पर त अन्यर्थी होने पर	हो या ज् वरूप हर्थ / हर्भ / हर्भ नि सत्य प् निरस्त अपना : लिए प्र की स्व स्थ में वि त्ती हूं।	संख्या वेतनमान (म् वेतन एवं व् परिलब्धिय शर्ते एवं इस रुरती हूं। एवं सही हैं औ त पायी जाये र त कर दिया जा आवेदन पत्र भे प्रस्तुत कर दी प्रमाणित प्रतिय लेया गया निर्ण किसी भी स्त	एवं वि युका सूल हुल हुल मां को ये। य जने है। मां आवे य मुख् र पर	म कर रहा हो— पिछली नौकर्र छोड़ने के पूरे कारण दन पत्र में ऊप दे दिया जायेगा) प्र
गईर ज्यार ज्यार मन्य मेवा गंको विवर् हेना	नाम स्कूल / र सेकेण्ड्री रमीडिएट तक नातक का विवरण लय या फर्म क का नाम, रि या कर रह कार्य का मैं एतद्वार उल्लिखित मैं यह भी ह सूचनाओं में छिपाया जान के उप मैं उत्तर प्रदे अधिकारी क मैंने इस आवे दाखिल कर मैं निर्धारित न पाए जाने प	का नाम ग— का / के, यदि कोई ह जस पर काम कि हा हो अथवा विवरण यह घोषणा कर सूचनायें सावधानी पेषणा करता / क कोई तथ्य नहीं जि हा, मिथ्या निरूपले हा सरकार / भारक वि हों। इसमें कोइ अंतिम तिथि तक हर मेरा अभ्यर्थन विख्या शब्दों में हायोक्ता / कार्या किया जाता है वि शैर वे इस रिकित	श्रेणी हो, पूर्ण वि या से ता / क पूर्वक प् रती हूं है छेपाया है जा (Misr प्रकाश न सरक नाये विभि हेरस्त क	वर्ष वरण त अविध रती हूं के इसहै। यदि हो अपे पर का को विधि न दार्व गए जा त पद श्रमिती उल्लि	प्राप्त तक कि गुः । वे मुः । अवेश्वें । के स् के पर की अ	तांक फ़र्म क वैते कि अनाप आयो अनिवा ।	उम्मीदवार गर्यालय, या संस्था य है और त्र में सारे रण / सूचन् पाया जा मं वांछित मं वांछित ग द्वारा में र्य अर्हता ध	ने पहले का नियुत्ति प्रा (नियुत्ति विवरण / ज्ता भ्रामक, ज्ञ य तो मेरा ज्ञ य तो भेरा ज्ञ य ते भेरा ज्ञ य त ते भेरा ज्ञ य त ते भेरा ज्ञ य त ते भेरा ज्	म कियाः के का स् के / तव के कियाः ति कियाः ति कियाः ति वियुत्ति प्री कर स्यूचनायें असत्य र अभ्यर्थन नायें। के सम्बन्धन ता / कर के सम्बन्धन होने पर त अन्यर्थी होने पर	हो या ज् वरूप हर्थ / हर्भ / हर्भ नि सत्य प् निरस्त अपना : लिए प्र की स्व स्थ में वि त्ती हूं।	संख्या वेतनमान (म् वेतन एवं व् परिलब्धिय शर्ते एवं इस रुरती हूं। एवं सही हैं औ त पायी जाये र त कर दिया जा आवेदन पत्र भे प्रस्तुत कर दी प्रमाणित प्रतिय लेया गया निर्ण किसी भी स्त	एवं वि युका सूल हुल हुल मां को ये। य जने है। मां आवे य मुख् र पर	म कर रहा हो— पिछली नौकर्र छोड़ने के पूरे कारण दन पत्र में ऊप दे दिया जायेगा) प्र
गईर ज्यार ज्यार मन्य मेवा गंको विवर् हेना	नाम स्कूल / र सेकेण्ड्री रमीडिएट नक नातक का विवरण लय या फर्म र का नाम, रि या कर रह कार्य का मैं एतद्वारा उल्लिखित में यह भी घ सूचनाओं में छिपाया जाने के उप मैं उत्तर प्रदे अधिकारी क मैंने इस आवे दाखिल कर मैं निर्धारित न पाए जाने प पनकों की सं मंं — एण क प्रमाणित रण सही है 3 2— यह	का नाम ग— का / के, यदि कोई ह जस पर काम कि हा हो अथवा विवरण यह घोषणा कर सूचनायें सावधानी तेषणा करता / क कोई तथ्य नहीं हि हा, मिथ्या निरूप रान्त ऐसी स्थिति श सरकार / भारक विनांक दिनांक केंद्र समें कोइ अंतिम तिथि तक हर मेरा अभ्यर्थन हि ख्या शब्दों में ।योक्ता / कार्या किया जाता है वि	श्रेणी से ता / क पूर्वक प् रती हूं है जेपाया है ग (Misr प्रकाश है त सरक ताये विभि हे कमी प् विज्ञापि नेरस्त क	वर्ष वरण त अविध रती हूं मढ़ी हैं । यदि हैं । यदि हों । यदि हों । यदि ।	प्राप्त तक कि में वि मुख कोई eenta तो में नियमि के स् की उ	तांक क फ़म् क वैत क अनाप प्रमर्थन आयो प्रनिवा	उम्मीदवार गर्यालय, या संस्था य है और त्र में सारे या प्रापा यायें समाप्त संचारी हूं, ति प्रमाण में वांछित ग द्वारा में र्य अर्हता	ने पहले का नियुत्ति या (नियुत्ति या (नियुत्ति या (नियुत्ति या अनुः से यह शर्ते विवरण / उ ता भ्रामक, इ य तो मेरा इ ता भ्रामक, इ	म कियाः के का स्केति / तक के तिन्युत्ति प्रता की पूरी कर सूचनायें। गिर मैंने विकाण पत्रों के सम्बन्धा ता / कर स्वान्य पत्रां होने पर ता अन्युभ	हो या ज्वरूप दर्श / हो / हो / हो / हो स्व जी स्व हो है /	संख्या वितनमान (म् वेतनमान (म् वेतन एवं व् परिलब्धिय शर्ते एवं इस र्व सही हैं औ त पायी जाये य त कर दिया जा आवेदन पत्र भे प्रस्तुत कर दी । प्रमाणित प्रतिय लेया गया निर्ण किसी भी स्त	एवं वि युका सूल हुल हुल मां को ये। य जने है। मां आवे य मुख् र पर	म कर रहा हो— पिछली नौकर्र छोड़ने के पूरे कारण दन पत्र में ऊप दे दिया जायेगा) प्र
गईर ज्यार ज्यार मन्य मेवा गंको विवर् हेना	नाम स्कूल / र सेकेण्ड्री रमीडिएट नक नातक का विवरण लय या फर्म र का का का का नाम, रि या कर रह कार्य का मैं एतद्वारा उल्लिखित मैं यह भी ह सूचनाओं में छिपाया जान के उप मैं उत्तर प्रदे अधिकारी क मैंन इस आवे दाखिल कर मैं निर्धारित न पाए जाने ए एनकों की सं में प्रमाणित एण सही है 3 2— यह (1) उन (2) उन	का नाम ग— का / के, यदि कोई ह जस पर काम कि हा हो अथवा विवरण यह घोषणा कर सूचनायें सावधानी गेषणा करता / क कोई तथ्य नहीं हि हा सरकार / भारक हो दिनांक दिनांक दिनांक कोई निथं न हो हैं। इसमें कोई अंतिम तिथि तक हर मेरा अभ्यर्थन हि ख्या ह्या हो देनांक हैं। से अभ्यर्थन हि ह्या हो से अभ्यर्थन हि हु हु हु हु हु हु हु हु हु	श्रेणी से ता / क पूर्वक प् रती हूं वि अपाया है जिसार विभी प् विज्ञापि रेरस्त क	वर्ष वरण त अविध रती हूं उसके इसके विध को विध कर दिय श्रीमती उहिली है कि क कहें।	श्राप्ते विक में श्राप्ते विक में श्राप्ते विक में श्राप्ते विक स्वाप्ते विक स्वाप	तांक प्रमं क नेंने विक तंत क अनाप मर्थन आयो मनिवा [अधि ।	उम्मीदवार गर्यालय, विज्ञापित व य है और प्रमाप प्रमाप मंचारी हूं, ति प्रमाण मं वांछित ग द्वारा मं र्य अर्हता ध्र विकारी द्व	ने पहले का नियुत्ति प्रा (नियुत्ति प्रा (नियुत्ति प्रा (नियुत्ति प्रा प्रहे पाः भैं यह शर्ते विवरण / ज्ता भ्रामक, त कर दी ज् / नहीं हूं अ पत्र प्रदान समस्त प्रम् रे अभ्यर्थन धारित कर	म कियाः के का स्के / तक मिबत	हो या ज्वरूप इर्थ / हो) सभी ता / क्स्त्य प्रमा गल निरस्त अपना । लिए प्र की स्व स्थ में वि ती हूं। औवंद व प्रम	संख्या वेतनमान (ग् वेतन एवं व् परिलब्धिय शर्ते एवं इस रुवं सही हैं औ त पायी जाये य त पायी जाये य त कर दिया जा आवेदन पत्र भे प्रमाणित प्रतिय लेया गया निर्ण किसी भी स्त	एवं वि युका सूल हुल हुल मां को ये। य जने है। मां आवे य मुख् र पर	म कर रहा हो— पिछली नौकर्र छोड़ने के पूरे कारण दन पत्र में ऊप दे दिया जायेगा) प्र
गईर ज्यार ज्यार मन्य मेवा गंको विवर् हेना	नाम स्कूल / र सेकेण्ड्री रमीडिएट नक नातक का विवरण् लय या फर्म र का नाम, रि या कर रह कार्य कार्य का मैं एतद्वारा उल्लिखित मैं यह भी ह सूचनाओं में छिपाया जान जाने के उप मैं उत्तर प्रदे अधिकारी क मैंने इस आवे दाखिल कर मैंने इस आवे दाखिल कर मैंने इस आवे दाखिल कर प्रमाणित प्रमाणित रण सही है उ 2 — प्रमाणित (ए) उन (1) उन (2) उन (3) उन	का नाम ग— जा / के, यदि कोई ह जस पर काम कि हा हो अथवा विवरण यह घोषणा कर सूचनायें सावधानी तेषणा करता / क कोई तथ्य नहीं हि हा, मिथ्या निरूप रान्त ऐसी स्थिति श सरकार / भारक ते दिनांक दिनांक दिनांक के विरुद्ध कोई अ की सत्यनिष्ठा प्रम्की प्रमाणित किय के विरुद्ध कोई अ की पांच वर्ष की ग	श्रेणी से ता / क पूर्वक प् रती हूं वि अपाया है जिसार विमाप विज्ञापि नेरस्त क	वर्ष वर्ण त अविध रती हूं इसके इसके विधिक कर दिय श्रीमती उल्ली है कि क क विधिक का वार्षिक	श्राप्त तक था पते कि दें के इंदिक कोई इंदिक के इंदिक कोई के पर की 3 जाए ग्राप्य वार्ष वित्र हैं के दिन के	तांक ज़, जहाँ क केने विक प्राचित्र विक प्राचित्र प्राच	उम्मीदवार गर्या लय, या संस्था या संस्था या है और या में सारे स्था या जा या से साए मंचारी हूं, ति प्रमाण में वांछित या झारा में यं अर्हता ये अर्हता	ने पहले का नियुत्ति पा (नियुत्ति पा प्रिक्ति पा प्रामक, इस्ताक्षर न समस्त प्रम् रे अभ्यर्थन धारित करः इस्ताक्षर न रिपा प्रदत्त	म कियाः के का स्केत / तक कि मिले कियाः त्रता की पूरी कर सूचनायें असत्य र अभ्यर्थन नायें। गेर मैंने के सम्बन्ध के सम्बन के सम्बन्ध के सम्बन्ध के सम्बन्ध के सम्बन्ध के सम्बन्ध के सम्बन के सम्बन्ध के सम्बन्ध के सम्बन्ध के सम्बन्ध के सम्बन्ध के सम्बन के सम्बन्ध के सम्बन्ध के सम्बन्ध के सम्बन्ध के सम्बन्ध के सम्बन के सम्बन्ध के सम्बन्ध के सम्बन्ध के सम्बन्ध के सम्बन्ध के सम्ब	हो या ज्वरूप इर्थ / हो / हो / हो / हो स्व न्ध में हि ती हूं। के दि आवेद व प्रम / अपेधि कर संत्	संख्या वेतनमान (म् वेतनमान (म् वेतन एवं व् परिलब्धिय शर्ते एवं इस रुरती हूं। एवं सही हैं औ त पायी जाये स् त कर दिया जा आवेदन पत्र भे प्रस्तुत कर दी । प्रमाणित प्रतिय लेया गया निर्ण किसी भी स्त	य का तूल हुल हां) आवेव र मैंने या को है। हां आवे र पर	म कर रहा हो— पिछली नौकर्र छोड़ने के पूरे कारण दन पत्र में ऊपः हें तथ्य मेरे द्वार धिद नियुक्त किये की सूचना सक्षम् वेदन पत्र के साथ हो मान्य होगा उपर्युक्त दावे के र र दिया जायेगा) हुप्
गईर ज्यार ज्यार मन्य मेवा गंको विवर् हेना	नाम स्कूल / र सेकेण्ड्री रमीडिएट नक नातक का विवरण लय या फर्म के नाम, रि या कर रह कार्य कार्य का मैं एतद्वारा उल्लिखित मैं यह भी ह सूचनाओं में उत्तर प्रदे अधिकारी क मैंने इस आवे दाखिल कर मैंने इस आवे दाखिल कर मैं निर्धारित पाए जाने प प्नाणित रण सही है ३ 2— यह (1) उन (2) उन (3) उन (4) पिर	का नाम ग— का / के, यदि कोई ह जस पर काम कि हा हो अथवा विवरण यह घोषणा कर सूचनायें सावधानी गेषणा करता / क कोई तथ्य नहीं हि हा सरकार / भारक हो दिनांक दिनांक दिनांक कोई निथं न हो हैं। इसमें कोई अंतिम तिथि तक हर मेरा अभ्यर्थन हि ख्या ह्या हो देनांक हैं। से अभ्यर्थन हि ह्या हो से अभ्यर्थन हि हु हु हु हु हु हु हु हु हु	श्रेणी हो, पूर्ण वि या से ता / क पूर्वक प प्रती हूं हे छेपाया है जायाध्यः के श्री / प्रपत्र में पा जाता नुशास्ति हो प्राप्ति है	वर्ष वर्ण त अविध रती हूं के यि है । यि श्रीमती उल्ली है कि क न वार्ष श्रीमती उल्ली है कि क	प्राप्त तक कि में शियमि शिवत्व् शिवत्व् के स् की अ गाणिए नियमि के पर की अ गाणिए	तांक क फ़्रम् क विक विक विक अनाप मर्थन आयो भिनवा । । । । । । । । । । । । ।	उम्मीदवार गर्यालय, या संस्था या संस्था या है और त्र में सारे स्था प्रमाप मंचारी हूं, ति प्रमाण में वांछित ग द्वारा में यं अर्हता यं अर्हता यं स्थारा स्था	ने पहले का नियुत्ति पा (नियुत्ति पा प्रिक्ति पा प्रामक, इस्ताक्षर न समस्त प्रम् रे अभ्यर्थन धारित करः इस्ताक्षर न रिपा प्रदत्त	म कियाः के का स्केत / तक कि मिले कियाः त्रता की पूरी कर सूचनायें असत्य र अभ्यर्थन नायें। गेर मैंने के सम्बन्ध के सम्बन के सम्बन्ध के सम्बन्ध के सम्बन्ध के सम्बन्ध के सम्बन्ध के सम्बन के सम्बन्ध के सम्बन्ध के सम्बन्ध के सम्बन्ध के सम्बन्ध के सम्बन के सम्बन्ध के सम्बन्ध के सम्बन्ध के सम्बन्ध के सम्बन्ध के सम्बन के सम्बन्ध के सम्बन्ध के सम्बन्ध के सम्बन्ध के सम्बन्ध के सम्ब	हो या ज्वरूप इर्थ / हो / हो / हो / हो स्व न्ध में हि ती हूं। के दि आवेद व प्रम / अपेधि कर संत्	संख्या वेतनमान (म् वेतनमान (म् वेतन एवं व् परिलब्धिय शर्ते एवं इस रुरती हूं। एवं सही हैं औ त पायी जाये स् त कर दिया जा आवेदन पत्र भे प्रस्तुत कर दी । प्रमाणित प्रतिय लेया गया निर्ण किसी भी स्त	य का तूल हुल हां) आवेव र मैंने या को है। हां आवे र पर	म कर रहा हो— पिछली नौकर्र छोड़ने के पूरे कारण दन पत्र में ऊपः हें तथ्य मेरे द्वार धिद नियुक्त किये की सूचना सक्षम् वेदन पत्र के साथ हो मान्य होगा उपर्युक्त दावे के र र दिया जायेगा) हुप्

हस्ताक्षर— पदनाम— कार्यालय मुहर—